

T.C
PİRAZİZ KAYMAKAMLIĞI
EREN ÖMER HEKİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.”

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: PİRAZİZ	
Adres:	Eren Mah. Ordu Cad. No:34/B PİRAZİZ / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Piraziz+%C4%B0smaile+Y%C3%BCcel+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@40.957156,38.1148796,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x4063170ebf849f01:0xcffe0285a0be70e!8m2!3d40.957152!4d38.1174545!16s%2Fg%2F1tf7qm84?entry=ttu
Telefon Numarası:	454 316 30 17	Faks Numarası:	454 361 30 17
e- Posta Adresi:	717868@meb.k12.tr	Web adresi:	https://erenomerhekimilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717868	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ



En büyük organizasyonlardan en küçüğüne kadar hiçbir işin plansız yürütülemeyeceği bilincindeyiz. Eğitim faaliyetleri iyi bir planlama ve bu planı etkili bir şekilde uygulama süreci ile başarıya ulaşabilir. 1925 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuzun güçlü bir kurumsal misyonu vardır. İlkokul kademesindeki okulumuzun mevcut misyonunu koruyarak ve çağdaş bir vizyon oluşturarak eğitim öğretime tüm paydaşlarının katılımıyla devam etmesi temennisindeyiz.

Okulumuzda verilen hizmetin niteliğinin belirlenen stratejiler ile daha kaliteli hale getirilmesi planlanmaktadır. Kurumsal kimliğimiz ve başarılarımız ülkemizdeki bir çok okulla rekabet edebilecek düzeydedir. Ancak rehavete kapılmadan hızlı değişime ayak uydurmak ve muhtemel tehditlerden kurumumuzu korumak için 2024-2028 yılı stratejik planı bize güçlü bir kalkan olacaktır.

Sınırlı kaynakları planlı ve etkin kullanabilmek adına önümüzdeki dört yıl için stratejilerimizi belirlediğimiz planımızın okulumuza ve Piraziz ilçesine prestij kazandırmasını dilerim. Planın hazırlama aşamasında emeği geçen ekibimizi tebrik eder, uygulayıcılarımıza başarılar dilerim.

Deniz MENTEŞEOĞLU ÇAVUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Deniz MENTEŞEOĞLU ÇAVUŞ	Okul Müdürü	Yalçın AYGÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
Yalçın AYGÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Funda YILDIZ AKDEMİR	Öğretmen
Funda HAN	Öğretmen	Saray YÜKSEL	Öğretmen
Mehmet BEKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Şeyda MAVİ ÖZTÜRK	Öğretmen
Saliha ÖDEMİŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Eda AYDEMİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analiz

2.1. Kurumsal Tarihçe

Piraziz Merkez İlk Mektebi, 1925’de bugünkü Eren Mahallesinde hizmete girmiştir. İlk mezunlarını 1928’ de veren okulumuz, 1967 yılında *Piraziz Merkez İlkokulu* adını almış, 1979-1980 eğitim öğretim yılında geçici olarak bugünkü İsmail Yücel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi’nin yerinde *Eren İlkokulu* adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 25 Aralık 1981’de Piraziz Yeni Mahalle Lise Caddesi No:2 deki binasına taşınmıştır. 1997 yılında *Eren İlköğretim Okulu* adıyla sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçmiştir. 1997’ye kadar 2 katlı, 16 derslikli İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiş, 1997 yılında yapılan tadilat ve onarım neticesinde 3. Kat eklenmiştir. 2011 yılında hayırsever iş adamı Sayın Öner HEKİM tarafından dört derslik, Çok amaçlı salon Anasınıfından oluşan 569 m karelik iki katlı prefabrik bina yapılmış olup ismine işadaminin merhum oğlunun adı da eklenerek “*Eren Ömer Hekim İlköğretim Okulu*” olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında *Eren Ömer Hekim İlkokulu* ve *Eren Ömer Hekim Ortaokulu* olarak isimlendirilse de tek müdürlük olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ortaokul bölümü Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokuluna taşınmıştır. Binanın B bloğu 1. Ve 2. Katları 12.10.2021 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Deprem performans analizi sonucuna göre binanın kullanımının can güvenliği bakımından sakıncalı olduğu tespit edilmiş, okul binası boşaltılarak 03.04.2023 tarihinde geçici olarak İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kampüsündeki Kız Öğrenci Pansiyonuna taşınmıştır. Halen bu binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eren Ömer Hekim İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç ve 1 Hedef belirlenmiştir. 1. Tema da 8 performans göstergesi, 2. Temada 5 performans göstergesi 3. Temada 8 performans göstergesi olmak üzere toplam 3 amaç 3 hedef 21 performans göstergesi belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. 2020 Mart ayından itibaren Covid 19 Pandemi dönemi başlamış okullar uzaktan eğitime devam etmişlerdir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılının tamamı uzaktan eğitimle geçirildiğinden bazı hedeflerin performans gösterge değerleri 2019 2. Döneminden 2021 yılı sonuna kadar hesaplanamamıştır. Her yıl sonunda Stratejik plan izleme değerlendirme yıl sonu raporları hazırlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN

TARİH	SAYI	NO	ADI
18/10/1982	17863	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
14/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanununun
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
12/01/1961	10705	222	<u>İlköğretim ve Eğitim Kanunu</u>

YÖNETMELİK

TARİH	NO	ADI
17/4/2015	29329	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</u>
26/7/2014	29072	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</u>
18/6/2014	29034	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</u>
10/6/2014	29026	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik</u>
27/11/2012	28480	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</u>
5/5/2012	28283	<u>Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği</u>
9/2/2012	28199	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</u>
08/06/2017	30090	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</u>
17/4/2001	24376	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</u>
24/10/1994	2417	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</u>
10/7/2008	26932	<u>İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</u>
11/9/2014	29116	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</u>

YÖNERGE

TARİH	NO	ADI
27/08/2014	3579708	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
31/12/2013	2014/2676	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</u>
16/01/2013	34932	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</u>
16/04/2013	626476	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>
00/09/2004	2564	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</u>
00/03/2007	2594	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi</u>
12/01/2009	9	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi</u>
25/12/2014	6928377	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
6	Giresun MEM 2024-2028 Stratejik Planı
7	Piraziz MEM 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1. Kayıt-Nakil 2. Devam Devamsızlık 3. Sınıf Geçme 4. Taşınmalı Eğitim 5. Okul Öncesi Eğitim 6. Özel Eğitim
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğretmenlere rehberlik faaliyetleri 2. Öğrencilere rehberlik faaliyetleri 3. Velilere rehberlik faaliyetleri 4. Diğer Personele Yönelik Rehberlik Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	1. Geziler 2. Yarışmalar 3. Toplum Hizmeti 4. Törenler 5. Senlik ve Segiler
Sportif faaliyetler	1. Spor Müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Halk Oyunları 2. Resim
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Hizmet İçi Eğitim 2. Gezi ve yemekler
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesi 2. Kantin İşletmesi 3. Öğrenci desteği 4. Etkinliklerin düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Destek Eğitimi 2. İYEP
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ders ve etkinliklere katılım 2. Bireysel ve Grupla Yapılan Etkinliklere Katılım 3. Oyun Temelli Değerlendirmeler 4. Verilen Görevi Yerine Getirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Dersliklerin düzenlenmesi 2. Okul içi Öğrenme ortamlarını düzenlenmesi 3. Okul bahçesinin düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	X	Hizmet alan	1
Öğretmenler	X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Okul Müdürü	X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	3
Müdür Yardımcısı	X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	4
Milli Eğitim Bakanlığı	X	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	6
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	7
Aile Birlikleri	X	Tedarikçi	8
Valilik	X	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	10
Kaymakamlık	X	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	11
Yardımcı Hizmetler Personeli	X	Hizmet veren	12

Dış paydaşlar:

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Veliler	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	9
Diğer Okul / kurum Müdürleri	X	Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	13
İl Özel İdaresi	X	Tedarikçi Mahalli İdare	14
İlçe Müdürlükleri	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Üniversiteler	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16
Hayırseverler	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Sivil Toplum Örgütleri	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	18
Yerel Yönetimler	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	20
Basın Yayın Kurumları	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	21
Tüm İlçe Halkı	x	Sosyal Çevre	19

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci sayıları	Kız Öğrenci Sayısı		104
	Erkek Öğrenci Sayısı		137
	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		11
	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı		0
	Taşınmalı Öğrenci Sayısı		38
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı		59
	Okul Öncesi Öğrenci Sayısı		0
	Toplam Öğrenci Sayısı		241
Akademik başarı verileri	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	2020-2021	2
		2021-2022	1
		2022-2023	2
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur. Okulumuzda 20 gün ve üzere devamsızlık yapan öğrenci yoktur.		
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı		2
	Sınıf Öğretmeni		11
	Branş Öğretmeni		1
	Okul Öncesi Öğretmeni		2
	Özel Eğitim Öğretmeni		2
	Ücretli Öğretmen		1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100		
Öğrenme ortamı verileri	Derslik Sayısı		11
	Kütüphane		0
	Özel Eğitim Sınıfı		1
	Atölye		0
	Spor Salonu		0
	Destek Eğitimi Odası		0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Deniz MENTEŞEOĞLU ÇAVUŞ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280110
Yalçın AYGÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280110

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	8	5	22	13
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	14	2
	İngilizce Öğretmeni	1	0	16	1
	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	4	2
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		1	1	4	2
7-10 Yıl		3	0	8	3
11-15 Yıl		1	0	12	1
16-20		5	0	18	5
20 ve üzeri		2	5	29	7

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem NESİL	Sınıf Öğretmeni	Risk Değerlendirme Semineri	2023	2023280209
Yeter UYAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Saray YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
Gamze Tuğçe UZUNHASANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökhan GÖK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Funda YILDIZ AKDEMİR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gizem YAŞI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sait YURTTUTAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gülcan KOSER	Sınıf Öğretmeni	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024981679
Ünal BEKDEMİR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hacer YILDIRIM	Okul Öncesi Öğr.	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024981679
Şeyda MAVİ ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğr.	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Funda HAN	İngilizce Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serhat KARTAL	Özel Eğitim Öğr	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlknur KARTAL	Özel Eğitim Öğr	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002448

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	241	16	9	2	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	11	11	12	0
Bilgisayar	3	3	3	0
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	3	3	3	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo13.Mali Kaynaklar

Yıllar	Genel Bütçe Ödenek Geliri	Okul Aile Birliği Geliri	Toplam
2021	8.000,00	9.344,00	17.344,00
2022	149.300,00	19.381,60	168.681,6
2023	119.196,01	39.451,03	158.647,04

2.7.5.İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2022	2023	2024
Öğrenci Sayısı	270	284	241
Ortalama sınıf mevcudu	18	19	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	8	8	10
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0

ÖĞRENCİ KURLARI	2022	2023	2024
İYEP öğrenci sayıları	7	3	1

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2021	2022	2023
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	1	2

SOSYAL –KÜLTÜREL-SPORTİF FALİYET SAYISI	2022	2023	2024
Gezi sayısı	4	11	9
Geziye katılan öğrenci sayısı	61	149	118
Geziye katılan öğretmen sayısı	9	8	12
Geziye Katılan veli sayısı	23	53	62
Lisanslı sporcu sayısı	2	3	4
Kutlama günü sayısı	2	5	4

BİLİMSEL FALİYET SAYISI	2022	2023	2024
Personele ait bilimsel yayınlar	1		
Personele ait bilimsel araştırmalar			1
Okulda Düzenlenen bilimsel faaliyetler			

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	2022	2023	2024
Deprem ve Sivil Savunma Tatbikatı	2	2	2
Elektrik Tesisatı Kontrolü	1	0	0
Yangın Alarm Sistemi Kontrolü	1	0	0
Baca ve Kalorifer Temizliği	1	0	0
Yangın Tüpü Sayısı	13	4	4

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması.	Kendimize ait okul binamızın olmaması	Okulumuzun ilçe merkezinde olması	Parçalanmış ailelerin çok olması.
Devamsız öğrenci olmaması.	Okul öncesi sınıflarımızın kapalı olması	Taşıma merkezlerinin yakın olması ve ulaşımın kolay olması	Öğrenci sayısının her yıl azalma göstermesi.
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlara ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması		Velilerin sosyo-ekonomik yönden zayıf olması.
İYönetici ve öğretmen normlarındaki doluluk oranının yüksek olması	Öğretmenlerimizin yüksek lisans ve doktora yapmamış olması		İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile aynı kampüs içinde olmamız
Okul İdaresinin ve öğretmenlerin yeniliklere ve gelişime açık olması			
İdarecilerin yüksek lisans mezunu olması			
Özel eğitim sınıfının olması.			
Şiddet, bağımlılık, ihmal ve istismar olaylarının görülmemesi			

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin amaçları, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlarız.

3.2. Vizyon

Yenilikçi eğitim kadromuz ve işbirlikçi paydaşlarımızla birlikte özgüveni yüksek, mutlu ve başarılı çocuklar yetiştirmek.

3.1. Temel Değerler

- 1) Cumhuriyetin kurucu değerlerine ve Atatürk ilkelerine bağlıyız.
- 2) Şiddetin her türüsüne karşıyız.
- 3) Birlik, beraberlik içinde çalışırız ve hoşgörü sahibiyiz.
- 4) Bireysel farklılıklara uygun eğitim verimiz.
- 5) Dođa ve beslenme dostuyuz.
- 6)Yenilikçi ve girişimciyiz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	0	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	0	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
.....							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,4	2	3	4	5	6	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	5	6	7	8	10	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	241	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	4	5	6	7	8	10	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	236	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	5	5	5	5	5	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%36	%40	%42	%50	%55	%60	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%8	%10	%15	%20	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%79	%80	%80	%80	%80	%80	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	1	3	3	3	3	3	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	0	2	3	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Yalçın AYGÜNEŞ
Müdür Yardımcısı

Saray YÜKSEL
Öğretmen

Şeyda Mavi ÖZTÜRK
Öğretmen

Funda YILDIZ AKDEMİR
Öğretmen

Eda AYDEMİR
Veli

Deniz MENTEŞEOĞLU ÇAVUŞ
Okul/Kurum Müdürü